

UMOWA NAJMU
NR

na okres nieprzekraczający 3 lat

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu 2026 r. w Gdańsku pomiędzy:
Gminą Miasta Gdańska, z siedzibą w Gdańsku przy ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803
Gdańsk, NIP 5830011969, REGON 191675570, w imieniu której działa Gdański
Ośrodek Sportu, adres: ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk, NIP 5830010579, REGON
000589228, reprezentowaną przez:

Kamila Koniuszewskiego – Dyrektora Gdańskiego Ośrodka Sportu,
zwaną dalej „**Udostępniającym**”,

a:

..... ,

adres: zam.,

PESEL:,

Prowadzący/-a działalność gospodarczą pod firmą

adres:,

adres do doręczeń:,

NIP:, REGON:, wpisanym/-ą do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

zwanym/-ą dalej „**Korzystającym**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”,

o następującej treści:

§ 1.

[Oświadczenia Stron]

1. Udostępniający oświadcza, że Gdański Ośrodek Sportu administruje **Pływalnią Chełm** położoną przy ul. Chałubińskiego 13 w Gdańsku, zwaną dalej „**Obiektem**”, w której znajdują się w szczególności niecka duża, niecka mała nr 1 i niecka mała nr 2, zwane dalej łącznie „**Nieckami**”.
2. Korzystający oświadcza, że zapoznał się z usytuowaniem, stanem technicznym i sposobem funkcjonowania Niecki dużej oraz części wspólnych Obiektu udostępnianych w związku z wykonywaniem Umowy i nie zgłasza w tym zakresie zastrzeżeń.
3. Na potrzeby Umowy przez „Jednostkę basenową” albo „Jednostkę” rozumie się okres korzystania z jednego toru pływackiego przez 40 minut. Liczbę torów, dni i godziny korzystania oraz liczbę Jednostek określa Harmonogram stanowiący **Załącznik nr 1** do Umowy.
4. Dyrektor Gdańskiego Ośrodka Sportu jest upoważniony do zawarcia Umowy na podstawie Zarządzenia Nr 386/26 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 6 marca 2026 r.

§ 2.

[Przedmiot Umowy]

1. Udostępniający oddaje Korzystającemu do odpłatnego i czasowego korzystania oznaczone tory pływackie na Niecce dużej, wyłącznie w dniach i godzinach określonych w Harmonogramie stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy, obejmującym **6 torów w terminie wskazanym w Harmonogramie, w łącznej liczbie Jednostek basenowych w okresie obowiązywania Umowy.**
2. Jednostki basenowe są przeznaczone wyłącznie do prowadzenia przez Korzystającego zorganizowanych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży, zgodnie z ofertą Korzystającego i Warunkami postępowania.

3. Udostępniający może odwołać poszczególne Jednostki określone w Harmonogramie, w szczególności z powodu organizacji zawodów, imprez lub wydarzeń miejskich, obozów szkoleniowych, planowanych prac remontowych albo zmian organizacji pracy Obiektu, zawiadamiając Korzystającego, w miarę możliwości, co najmniej 14 dni wcześniej na adres e-mail wskazany w Umowie.
4. W przypadku awarii, zagrożenia życia lub zdrowia, decyzji właściwego organu, konieczności wykonania pilnych prac, działania siły wyższej albo innej okoliczności niezależnej od Udostępniającego, Udostępniający może odwołać Jednostkę lub czasowo wyłączyć Obiekt z korzystania ze skutkiem natychmiastowym. Udostępniający zawiadomi Korzystającego niezwłocznie po powzięciu informacji o takiej okoliczności.
5. Korzystający może zrezygnować z korzystania z Jednostek przypadających w okresie ferii zimowych, pod warunkiem przekazania Udostępniającemu pisemnej lub mailowej informacji co najmniej 21 dni przed pierwszą odwoływaną Jednostką.
6. Korzystający może wystąpić z pisemnym wnioskiem o trwałe zmniejszenie liczby Jednostek określonych w Harmonogramie. Zmiana wymaga zgody Udostępniającego oraz zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Do dnia wejścia w życie aneksu opłata jest naliczana zgodnie z dotychczasowym Harmonogramem.
7. Za Jednostki odwołane przez Udostępniającego oraz za Jednostki w okresie ferii zimowych, z których Korzystający skutecznie zrezygnował zgodnie z **ust. 5**, opłata nie jest naliczana. Udostępniający może zaproponować termin zastępczy, lecz nie jest do tego zobowiązany. Z tytułu odwołania Jednostek Korzystającemu nie przysługują roszczenia odszkodowawcze ani roszczenia o zwrot utraconych korzyści, z wyjątkiem szkody wyrządzonej umyślnie.

§ 3.

[Czas trwania Umowy]

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia **1 września 2026 r. do dnia 30 czerwca 2029 r.** Korzystanie z Jednostek odbywa się wyłącznie w terminach określonych w Harmonogramie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, przerw świątecznych, ferii zimowych i wakacji, chyba że Harmonogram wyraźnie stanowi inaczej.
2. Umowa wygasa z upływem okresu, na który została zawarta, bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń i nie podlega automatycznemu przedłużeniu. Strony wyłączają zastosowanie art. 674 Kodeksu cywilnego.

§ 4.

[Obowiązki Korzystającego]

1. Korzystający korzysta z Jednostek pod nadzorem osób upoważnionych przez Udostępniającego i jest zobowiązany wykonywać ich polecenia dotyczące bezpieczeństwa, porządku i prawidłowego funkcjonowania Obiektu. Nadzór Udostępniającego nie ogranicza odpowiedzialności Korzystającego za organizację i przebieg zajęć.
2. Korzystający oświadcza, że zapoznał się z regulaminem korzystania z Obiektu, zasadami bezpieczeństwa oraz przepisami BHP i przeciwpożarowymi i zobowiązuje się do ich przestrzegania oraz zapewnienia ich przestrzegania przez uczestników zajęć i personel Korzystającego.
3. Udostępniający może zmienić regulamin Obiektu. Zmiany obowiązują Korzystającego po ich opublikowaniu w sposób zwyczajowo przyjęty w Obiekcie lub przesłaniu na adres e-mail Korzystającego, nie wcześniej niż po upływie 7 dni, z wyjątkiem zmian wynikających z przepisów prawa, decyzji organów lub konieczności zapewnienia bezpieczeństwa, które mogą obowiązywać od dnia ich ogłoszenia.
4. Korzystający w trakcie organizowanych zajęć jest zobowiązany:

- 1) zapewnić wykwalifikowaną obsadę instruktorską posiadającą uprawnienia odpowiednie do rodzaju zajęć oraz co najmniej jedną osobę posiadającą aktualne kwalifikacje do udzielania pierwszej pomocy,
 - 2) przed rozpoczęciem zajęć, a następnie na każde żądanie Udostępniającego, przedłożyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób prowadzących zajęcia,
 - 3) zapewnić porządek i bezpieczeństwo uczestników w częściach Obiektu udostępnionych Korzystającemu oraz korzystać z Obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) prowadzić zajęcia w sposób nieuciążliwy dla pozostałych użytkowników Obiektu oraz wykonywać polecenia pracowników i ratowników Udostępniającego,
 - 5) niezwłocznie zgłaszać Udostępniającemu każdy wypadek, uszkodzenie, zagrożenie lub inne zdarzenie mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo albo stan Obiektu,
 - 6) prowadzić ewidencję osób uczestniczących w zajęciach i udostępnić ją Udostępniającemu w zakresie niezbędnym do wyjaśnienia wypadku, zdarzenia lub kontroli wykonywania Umowy, z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
5. Korzystający może korzystać z Jednostek wyłącznie w czasie określonym w Harmonogramie oraz z szatni przez 15 minut przed rozpoczęciem i 15 minut po zakończeniu zajęć. Korzystanie z Obiektu poza tym czasem wymaga uprzedniej zgody Udostępniającego.
 6. Liczba uczestników korzystających jednocześnie z jednego toru nie może przekraczać 6 osób, chyba że regulamin Obiektu albo pisemna zgoda Udostępniającego przewidują mniejszą lub większą liczbę.
 7. Zajęcia mogą być prowadzone wyłącznie przez osoby posiadające wymagane prawem i charakterem zajęć kwalifikacje, działające na odpowiedzialność Korzystającego.
 8. Korzystający jest zobowiązany zapewnić bezpieczeństwo uczestników przez cały czas ich pobytu w Obiekcie, w szczególności odpowiednią obsadę instruktorską, oraz posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością, z sumą gwarancyjną nieniższą niż 500 000 zł, a także zapewnić objęcie uczestników ubezpieczeniem NNW. Kopie polis i dowody opłacenia składek Korzystający przedłoży przed pierwszymi zajęciami oraz na każde żądanie Udostępniającego. Brak ciągłości ubezpieczenia uprawnia Udostępniającego do niedopuszczenia Korzystającego do Obiektu bez obniżenia opłaty.
 9. Udostępniający zapewnia ogólną obsadę ratowniczą Obiektu wymaganą przepisami prawa. Jeżeli charakter zajęć wymaga dodatkowej opieki ratowniczej albo Udostępniający uzna ją za konieczną ze względów bezpieczeństwa, Korzystający zapewni dodatkowego ratownika na własny koszt, po uprzednim uzgodnieniu z Udostępniającym. Obecność ratowników Udostępniającego nie zwalnia Korzystającego z obowiązków dotyczących bezpieczeństwa uczestników i prawidłowego prowadzenia zajęć.
 10. Udostępniający nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze, dokumenty ani rzeczy pozostawione przez Korzystającego, uczestników zajęć lub personel Korzystającego w szatniach albo innych częściach Obiektu, z wyjątkiem odpowiedzialności, której nie można wyłączyć na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
 11. Korzystający ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udostępniającemu lub osobom trzecim przez Korzystającego, uczestników zajęć, jego pracowników, współpracowników i inne osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy.
 12. Korzystający nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Udostępniającego, zmienić przeznaczenia Jednostek, podnajmować torów, oddawać ich do odpłatnego lub nieodpłatnego korzystania osobom trzecim ani przenosić praw lub obowiązków wynikających z Umowy.
 13. Korzystający jest zobowiązany we własnym zakresie i na własny koszt uzyskać oraz utrzymywać przez cały okres obowiązywania Umowy wszelkie zezwolenia, zgody, licencje i uprawnienia wymagane do prowadzenia działalności i zajęć, o których mowa w **§ 2 ust. 2**.

14. Uczestnikami zajęć mogą być wyłącznie dzieci i młodzież objęte zajęciami organizowanymi przez Korzystającego zgodnie z celem określonym w **§ 2 ust. 2**. Korzystający nie jest uprawniony do prowadzenia w ramach Umowy zajęć komercyjnych lub zajęć dla innych grup niż wskazane w Umowie, chyba że Udostępniający uprzednio wyrazi na to pisemną zgodę.

§ 5.

[Opłata za udostępnianie Obiektu]

1. Miesięczna opłata najmu stanowi iloczyn liczby Jednostek przypadających w danym miesiącu, liczby udostępnionych torów oraz stawki brutto za wynajęcie jednego toru pływackiego za jedną Jednostkę, określonej w Zarządzeniu Nr 302/25 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 20 lutego 2025 r. w sprawie ustalenia odpłatności i zasad korzystania z obiektów sportowych Gminy Miasta Gdańska administrowanych przez Gdański Ośrodek Sportu. Opłata jest płatna miesięcznie z góry, na rachunek bankowy Udostępniającego w Banku **Pekao SA nr 70 1240 1268 1111 0010 3860 3968**, w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT.
2. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Korzystającego. W przypadku opóźnienia w zapłacie Udostępniającemu przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
3. W przypadku wprowadzenia na podstawie przepisów prawa, decyzji właściwego organu albo zasad bezpieczeństwa ograniczeń dotyczących liczby osób lub sposobu korzystania z Obiektu, opłata może zostać odpowiednio skorygowana wyłącznie w zakresie Jednostek faktycznie odwołanych albo ograniczonych przez Udostępniającego. Zmiana sposobu rozliczenia wymaga pisemnego uzgodnienia Stron, z zastrzeżeniem **§ 2 ust. 7**.
4. W przypadku zmiany zarządzenia wskazanego w **ust. 1** albo wydania nowego aktu określającego stawki korzystania z Obiektu, Korzystający jest zobowiązany uiszczać opłatę według nowych stawek od dnia ich wejścia w życie. Zmiana stawki wynikająca z aktu Prezydenta Miasta Gdańska nie wymaga zawarcia aneksu. Udostępniający poinformuje Korzystającego o nowej stawce na adres e-mail wskazany w Umowie.
5. Korzystający, który nie akceptuje nowej stawki, może wypowiedzieć Umowę na zasadach określonych w **§ 7 ust. 5**. Do dnia rozwiązania Umowy Korzystający uiszcza opłatę według stawki obowiązującej od dnia wejścia w życie zmienionego albo nowego aktu.
6. Niewykorzystanie przez Korzystającego Jednostek objętych Harmonogramem, niezależnie od przyczyny leżącej po jego stronie, nie zwalnia Korzystającego z obowiązku zapłaty opłaty, z wyjątkiem przypadków wyraźnie wskazanych w **§ 2**.
7. Ustala się, że sprzedawcą świadczenia umownego jest Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 5830011969, a wystawcą faktury VAT w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług jest Gdański Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk.
8. Faktury VAT będą wystawiane i przesyłane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, z zastrzeżeniem **ust. 9**.
9. W sytuacjach awaryjnych (np. niedostępności systemu KSeF) Korzystający wyraża zgodę na otrzymywanie wizualizacji faktur VAT, o których mowa w **ust. 8**, w formie plików, PDF pocztą elektroniczną na adres e-mail:
10. Strony zobowiązują się stosować do wszelkich zmian zasad wystawiania i opłacania faktur, wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jakie mogą nastąpić po dniu zawarcia Umowy.

§ 6.

[Kontrola, Odpowiedzialność]

1. Udostępniającemu przysługuje prawo kontroli wykonywania Umowy, w szczególności sposobu korzystania z torów, liczby i wieku uczestników, kwalifikacji personelu, posiadania ubezpieczenia oraz przestrzegania regulaminu Obiektu. Korzystający jest zobowiązany umożliwić kontrolę, udzielać wyjaśnień i przedkładać żądane dokumenty w terminie wskazanym przez Udostępniającego.
2. Korzystający ponosi wobec Udostępniającego i osób trzecich odpowiedzialność za szkody majątkowe i niemajątkowe pozostające w związku z działaniem lub zaniechaniem Korzystającego, uczestników zajęć, jego pracowników, współpracowników oraz innych osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, z wyjątkiem normalnego zużycia Obiektu wynikającego z prawidłowego korzystania.
3. Korzystający ponosi pełną odpowiedzialność za sprzęt i urządzenia udostępnione lub wypożyczone przez Udostępniającego, od chwili ich wydania do chwili zwrotu, z uwzględnieniem normalnego zużycia wynikającego z prawidłowego korzystania.
4. Udostępniający nie ponosi odpowiedzialności za skutki prowadzenia zajęć niezgodnie z Umową, regulaminem Obiektu, zasadami bezpieczeństwa lub przeznaczeniem torów ani za szkody wynikające z braku właściwego nadzoru instruktorskiego po stronie Korzystającego, z wyjątkiem odpowiedzialności, której nie można wyłączyć na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Szkada w Obiekcie zostanie stwierdzona protokołem sporządzonym przez przedstawicieli Stron, w miarę możliwości wraz z dokumentacją fotograficzną. Niestawiennictwo przedstawiciela Korzystającego mimo zawiadomienia albo odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje jego sporządzenia przez Udostępniającego. Wysokość szkody może zostać określona na podstawie kosztorysu, faktury, rachunku albo opinii rzeczoznawcy.
6. W przypadku skierowania przeciwko Udostępniającemu roszczeń osoby trzeciej pozostających w związku z wykonywaniem Umowy przez Korzystającego, Korzystający, w zakresie, w jakim roszczenie wynika z okoliczności obciążających Korzystającego, jest zobowiązany do:
 - 1) udzielenia Udostępniającemu wszelkich informacji i wyjaśnień oraz udostępnienia dokumentów niezbędnych do obrony przed roszczeniem,
 - 2) pokrycia uzasadnionych kosztów postępowania, w tym kosztów sądowych, zastępstwa procesowego i niezbędnej pomocy prawnej,
 - 3) przystąpienia, na wezwanie Udostępniającego i o ile jest to prawnie dopuszczalne, do postępowania w charakterze interwenienta ubocznego albo podjęcia innych czynności procesowych służących ochronie interesów Udostępniającego,
 - 4) zwrotu kwot, które Udostępniający był zobowiązany zapłacić osobie trzeciej, jeżeli obowiązek zapłaty pozostaje w adekwatnym związku z działaniem lub zaniechaniem Korzystającego albo osób, za które Korzystający odpowiada.
7. Korzystający zapłaci należności z tytułu naprawienia szkody lub zwrotu kosztów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania wraz z dokumentami uzasadniającymi ich wysokość.

§ 7.

[Rozwiązanie Umowy]

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na podstawie pisemnego porozumienia Stron.
2. Udostępniający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym po bezskutecznym upływie terminu nie krótszego niż 3 dni wyznaczonego Korzystającemu w pisemnym lub mailowym wezwaniu do usunięcia naruszenia, w przypadku:
 - 1) naruszenia postanowień Umowy, Warunków postępowania albo regulaminu Obiektu,

- 2) korzystania z torów niezgodnie z przeznaczeniem, Harmonogramem lub w sposób narażający Obiekt, sprzęt albo inne osoby na szkodę,
 - 3) przekroczenia dopuszczalnej liczby uczestników, korzystania z innych torów lub części Obiektu albo prowadzenia zajęć dla osób nieobjętych Umową,
 - 4) nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje, ubezpieczenie, zezwolenia lub uprawnienia albo utraty ich ważności,
 - 5) podnajęcia, udostępnienia torów osobie trzeciej albo przeniesienia praw lub obowiązków z Umowy bez wymaganej zgody Udostępniającego,
 - 6) uniemożliwiania kontroli, odmowy udzielenia wyjaśnień lub niewykonywania poleceń dotyczących bezpieczeństwa i porządku,
 - 7) powtarzającego się zakłócania funkcjonowania Obiektu lub korzystania z niego przez innych użytkowników.
3. Udostępniający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wezwania, jeżeli działanie lub zaniechanie Korzystającego powoduje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia, Korzystający umyślnie wyrządza szkodę, prowadzi w Obiekcie działalność niezgodną z prawem, przedstawia nierzetelne lub podrobione dokumenty albo dopuszcza się działań noszących znamiona dyskryminacji.
 4. W przypadku opóźnienia w zapłacie opłaty lub innej należności za co najmniej jeden okres płatności Udostępniający może, po uprzednim zawiadomieniu Korzystającego, wstrzymać możliwość korzystania z Obiektu do czasu zapłaty wszystkich zaległości, bez obniżenia opłaty. W przypadku zaległości obejmującej co najmniej dwa pełne okresy płatności Udostępniający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
 5. Korzystający może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, wyłącznie w przypadku zmiany stawki opłaty zgodnie z **§ 5 ust. 6**. Oświadczenie należy doręczyć Udostępniającemu w terminie 30 dni od dnia przekazania informacji o nowej stawce. W okresie wypowiedzenia obowiązuje stawka wynikająca z aktualnego zarządzenia.
 6. Udostępniający może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli utraci prawo do administrowania Obiektem, Obiekt zostanie przeznaczony do przebudowy, likwidacji albo długotrwałego wyłączenia z użytkowania, korzystanie z torów będzie kolidować z realizacją zadań publicznych Gminy Miasta Gdańska lub nastąpi trwała zmiana organizacji funkcjonowania Obiektu uniemożliwiająca dalsze wykonywanie Umowy.
 7. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem wezwań i zawiadomień, dla których Umowa dopuszcza formę mailową.
 8. Rozwiązanie albo wygaśnięcie Umowy nie narusza obowiązku zapłaty opłaty, odsetek, kosztów naprawienia szkody ani innych należności powstałych przed dniem zakończenia Umowy. Korzystającemu nie przysługuje odszkodowanie z tytułu zakończenia Umowy w przypadkach przewidzianych w niniejszym paragrafie.

§ 8.

[Klauzula salwatoryjna]

1. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się nieważne, bezskuteczne albo niewykonalne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynika, iż bez postanowienia dotkniętego nieważnością Umowa nie zostałaby zawarta.
2. W miejsce postanowienia nieważnego, bezskutecznego albo niewykonalnego Strony, w granicach dopuszczalnych prawem, zastosują postanowienie możliwie najpełniej realizujące cel gospodarczy i zgodny zamiar Stron wynikający z Umowy.

§ 9.
[Komunikacja Stron]

1. Osobami uprawnionymi do bieżącego kontaktu w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy są:
 - 1) ze strony Udostępniającego:
Wojciech Groszewski
numer telefonu: 517 806 662,
e-mail: biuro@sportgdansk.pl;
 - 2) ze strony Korzystającego:
.....
numer telefonu:
e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za organizację zajęć ze strony Korzystającego jest:
.....
numer telefonu:
e-mail:
3. Zmiana osób lub danych kontaktowych, o których mowa w **ust. 1 i 2**, nie stanowi zmiany Umowy i staje się skuteczna z chwilą poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej lub mailowej.
4. Bieżące informacje, uwagi i wnioski dotyczące wykonywania Umowy mogą być przekazywane pisemnie lub mailowo. Forma mailowa nie zastępuje formy pisemnej zastrzeżonej w Umowie dla zmiany jej treści, rozwiązania, wypowiedzenia ani innych oświadczeń, dla których przewidziano rygor nieważności.

§ 10.
[Postanowienia końcowe]

1. Korzystający jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Udostępniającego o zmianie adresu siedziby, adresu do doręczeń oraz adresu e-mail. Korespondencję wysłaną na ostatni adres wskazany przez Korzystającego uważa się za prawidłowo skierowaną, a skutki zaniechania aktualizacji danych obciążają Korzystającego.
2. Zmiana treści Umowy, w tym Harmonogramu, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa wyraźnie stanowi inaczej.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Spory związane z zawarciem, wykonywaniem lub zakończeniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Udostępniającego, o ile przepisy prawa dopuszczają umowne określenie właściwości sądu.
5. Korzystający nie może podejmować działań noszących znamiona dyskryminacji, w szczególności ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, niepełnosprawność, wiek, religię, światopogląd lub orientację seksualną. Naruszenie tego obowiązku uprawnia Udostępniającego do wypowiedzenia Umowy na zasadach określonych w **§ 7 ust. 3**.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Harmonogram,**
 - 2) Załącznik nr 2 – klauzula informacyjna RODO.**
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia, przy czym korzystanie z Jednostek rozpoczyna się w terminie określonym w **§ 3 ust. 1** i Harmonogramie.

Załącznik nr 2 do Umowy**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz, w odpowiednim zakresie, art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuje się, że:

- 1) Administratorem danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy jest Gmina Miasta Gdańska – Gdański Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk.
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pod adresem e-mail: rodo@sportgdansk.pl lub pisemnie na adres administratora.
- 3) Dane osobowe Korzystającego będącego osobą fizyczną, osób reprezentujących Korzystającego, pełnomocników, osób kontaktowych oraz personelu Korzystającego będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania Umowy, prowadzenia rozliczeń, zapewnienia bezpieczeństwa i organizacji korzystania z Obiektu, wypełnienia obowiązków prawnych oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy z osobą, której dane dotyczą,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO – w zakresie realizacji obowiązków prawnych i zadań wykonywanych w interesie publicznym, w szczególności obowiązków podatkowych, rachunkowych, archiwalnych, związanych z gospodarowaniem mieniem komunalnym i bezpieczeństwem Obiektu.
- 5) Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, w szczególności organy podatkowe, kontrolne, sądy i organy ścigania,
 - b) podmioty świadczące administratorowi usługi prawne, pocztowe, bankowe, informatyczne, księgowe, archiwizacyjne i serwisowe, na podstawie stosownych umów i upoważnień,
 - c) upoważnieni pracownicy i współpracownicy administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania ich obowiązków.
- 6) Dane będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, a następnie przez okres wymagany przepisami dotyczącymi archiwizacji, rachunkowości i podatków oraz do upływu terminów przedawnienia roszczeń związanych z Umową.
- 7) Osobie, której dane dotyczą, przysługuje – na zasadach określonych w RODO – prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w przypadkach przewidzianych prawem także usunięcia danych lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 8) Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że jej dane są przetwarzane z naruszeniem RODO.
- 9) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy albo do działania w imieniu Korzystającego. Niepodanie danych może uniemożliwić zawarcie lub prawidłowe wykonanie Umowy.
- 10) Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania. Dane co do zasady nie będą przekazywane do państw trzecich

ani organizacji międzynarodowych, chyba że obowiązek lub możliwość takiego przekazania wynika z przepisów prawa i zostaną spełnione wymagania RODO.

- 11) Korzystający, przekazując administratorowi dane osobowe swoich przedstawicieli, pełnomocników, pracowników, współpracowników lub innych osób, zobowiązuje się przekazać tym osobom niniejszą klauzulę informacyjną.